



# Kompetenzbereiche Co-Schulleitungen Fislisbach

Abnahmedatum: 18. Oktober 2018

## 1. Grundsatz

Die Gestaltung, Entwicklung und operative Führung der Schule Fislisbach als Ganzes liegen in der gemeinsamen Verantwortung beider Co-Schulleitungen. Im Grundsatz umfassen die gemeinsamen Aufgaben- und Kompetenzbereiche abteilungsübergreifende Konzeptentwicklungen und gesamtschulische Planungen. Schwerpunkte und Eckwerte von Konzeptentwicklung, von Planungen und operativer Führung werden von beiden Co-Schulleitungen gemeinsam bestimmt.

Die operative Umsetzung von Konzepten in den Stufen liegt in der Kompetenz und Führungsverantwortung der zuständigen Co-Schulleitung.

## 2. Gemeinsam verantworteter Bereich der Co-Schulleiterinnen

### 2.1. Schul- und Unterrichtsentwicklung

- Visionen, Leitbild, Ziele
- Schulprogramm, Jahresthema
- Steuer-Gruppe
- Weiterbildung im Kollegium
- Unterrichts-Teams
- Pädagogische Sitzungen

### 2.2. Personalführung

- Konzept Personalführung (Instrumente Unterrichtsbesuche , MAG)
- Konzept Einführung neue Mitarbeitende
- Schulsozialarbeiterin (in Zusammenarbeit mit Beratungszentrum Bezirk Baden)
- Hauswart (Zusammenarbeit; direkte Führung durch Gemeinde)

### 2.3. Qualitätsmanagement

- Q-Entwicklungs- und Q-Sicherungs-Konzepte:  
bspw. Umgang mit Defiziten; Umgang mit Beschwerden
- Interne Evaluation:  
bspw. Kollegiales Feedback; Schüler/innen- und Elternfeedback
- Durchführung von Stufentests:  
Z.B. Check P3 und Check P6

## **2.4. Schulorganisation**

- Jahresplanung
- Planung, Festlegung von Anlässen der Gesamtschule
- gesamtschulische Regelungen wie bspw. Schulordnung, Vademekum, Schulreise- und Lagerreglement
- Budgetprozesse
- Ressourcen wie bspw. Schülerzahlen, Pensenplanung
- Infrastruktur wie bspw. Schulraumplanung, Informatikkonzept

## **2.5. Information und Kommunikation intern ganze Schule**

- Teamsitzung
- Wochenmitteilung

## **2.6. Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation extern**

- Kommunikationskonzept
- Rechenschaftsbericht
- Homepage & Medien

## **2.7. Zusammenarbeit**

- Schulpflege
- Schulaufsicht
- Schulpsychologischer Dienst
- Musikschule
- Tagesstruktur
- Gemeinderat
- Gemeindeverwaltung
- BKS
- FHNW bei Durchführung der externen Schulevaluation und Projekten

## **2.8. Netzwerke**

- Schulleiter/innen-Treffen
- Verbände

### **3. Zuständigkeitsbereich Schulleitung Kindergarten**

Entsprechend der konzeptionellen Grundlagen der Schule Fislisbach verantwortet die Co-Schulleitung Kindergarten alle operativen Aufgaben, welche die Abteilungen ihrer Stufe und die Stufe als Ganzes betreffen resp. stufenbezogen sind.

#### **3.1. Schul- und Unterrichtsentwicklung**

#### **3.2. Personalführung**

- Lehrpersonen der zugeteilten Abteilungen zzgl. Lehrpersonen Deutsch als Zweitsprache; Musikgrundschule; schulische Heilpädagogik am Kindergarten; Logopädie; Schwimmlehrpersonen; Zahnprophylaxefachfrauen
- Schulsekretariat

#### **3.3. Schülerlaufbahn und Elternarbeit**

#### **3.4. Qualitätsmanagement (stufenbezogen)**

#### **3.5. Kommunikation / Information (stufenbezogen)**

#### **3.6. Schulorganisation (stufenbezogen)**

- Schulraumplanung
- Schülerzahlen und Pensenplanung
- Informatik / Digitalisierung im Unterricht
- Ressourcen BKS
- Budgeterstellung
- Rechnungskontrolle
- Gebäude, Geräte und Mobiliar
- Ansprechperson für Muki-Deutsch; Pico – Wasserbotschafter; Schulfotograf im Kindergarten; Schularzt; Impfdienst; Lauskontrolle; Generationen im Klassenzimmer; Pausenapfelaktion; Tag der Pausenmilch

#### **3.7. Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation extern (stufenbezogen)**

## **4. Zuständigkeitsbereich Schulleitung Primarschule (1. bis 6. Klasse)**

Entsprechend der konzeptionellen Grundlagen der Schule Fislisbach verantwortet die Co-Schulleitung Primarschule alle operativen Aufgaben, welche die Abteilungen ihrer Stufen und die Stufe als Ganzes betreffen resp. stufenbezogen sind.

### **4.1. Schul- und Unterrichtsentwicklung**

### **4.2. Personalführung**

- Lehrpersonen der zugeteilten Abteilungen zzgl. Lehrpersonen Fremdsprachen; schulische Heilpädagogik an der Primar; Textiles Werken; Werklehrpersonen

### **4.3. Schülerlaufbahn und Elternarbeit**

### **4.4. Qualitätsmanagement (stufenbezogen)**

### **4.5. Kommunikation / Information (stufenbezogen)**

### **4.6. Schulorganisation (stufenbezogen)**

- Budgeterstellung Schulgemeinde
- Rechnungskontrolle
- Schulraumplanung
- Schülerzahlen und Pensenplanung
- Ressourcen BKS
- Archivierung von Schülerunterlagen
- Schulämter
- Pausenaufsicht
- Gebäude, Geräte und Mobiliar
- Arealreinigung
- Ansprechperson Finanzverwaltung, Bauverwaltung und Hauswart
- Ansprechperson für konfessionellen Religionsunterricht; Kurse in heimatlicher Sprache und Kultur; Sexualerziehung; Medienpädagogik; Verkehrsunterricht; Schulung „Toter Winkel“; Ski- und Snowboardlager an der Mittelstufe; Schulfotograf an der Primar; Jugendarbeit
- Ansprechperson für Schulleitung Mellingen-Wohlenschwil (abnehmende Schule)

### **4.7. Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikation extern (stufenbezogen und Prozesssteuerung gesamtschulisch)**

- Elterninformation
- Rechenschaftsbericht
- Homepage und Medien